

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ**



«САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

**Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного самоуправления
сельского поселения Саранпaulь**

Газета распространяется бесплатно

22 марта 2022 года № 7 (44)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Решение от 09.03.2022г. № 177 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Саранпaulь от 26.12.2008 г. № 28 «Об утверждении Положения "О развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Саранпaulь "
2. Решение от 09.03.2022г. № 178 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Саранпaulь от 24.12.2008 г. № 24 «Об утверждении Положения «О порядке создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения Саранпaulь»
3. Решение от 18.03.2022г. № 179 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов от 18.06.2010 г. № 71 «Об утверждении положения о ведении реестра муниципальной собственности сельского поселения Саранпaulь»
4. Решение от 18.03.2022г. № 180 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации сельского поселения Саранпaulь, утвержденного Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпaulь от 16.09.2016 г. № 135
5. Решение от 18.03.2022г. № 181 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Саранпaulь от 10.02.2012 г. № 119 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение Саранпaulь, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета сельского поселения»
6. Постановление от 18.03.2022г. № 61 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпaulь от 23.03.2020 г. N 31 «Об утверждении методики определения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения Саранпaulь»
7. Постановление от 18.03.2022г. № 62 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Саранпaulь»
8. Постановление от 18.03.2022г. № 63 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпaulь от 17.12.2021 г. N 99 «Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования сельское поселение Саранпaulь, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»
9. Постановление от 18.03.2022г. № 64 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпaulь от 30.10.2018 г. N 92 «О муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
10. Постановление от 18.03.2022г. № 65 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпaulь от 14.08.2015 г. N 57 «Об утверждении положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации сельского поселения Саранпaulь»

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

от 09.03.2022 г. № 177
с. Саранпaulь

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Саранпaulь от 26.12.2008 г. № 28 «Об утверждении Положения "О развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Саранпaulь "

В соответствии с [Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), от 02.07.2021 N 305-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 18.07.2019 N 185-ФЗ «О внесении изменений в статью 33 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и статьи 4 и 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпaulь,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Саранпaulь от 26.12.2008 г. № 28 «Об утверждении Положения "О развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Саранпaulь " следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.2 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) для средних предприятий - хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которые осуществляют в качестве основного вида деятельности предпринимательскую деятельность в сфере общественного питания (в рамках класса 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков" раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности), предельное значение среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год устанавливается в размере 1500 человек. Соответствующий вид предпринимательской деятельности, предусмотренный настоящим пунктом, признается основным при условии, что в составе сведений о хозяйственном обществе, хозяйственном товариществе, хозяйственном партнерстве, производственном кооперативе, потребительском кооперативе, крестьянском (фермерском) хозяйстве в едином государственном реестре юридических лиц и об индивидуальном предпринимателе в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей содержится соответствующий код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности в качестве основного вида деятельности по состоянию на 1-е число месяца внесения сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

1.2. Подпункт 1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1) для хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:»;

1.3. Подпункт «а» подпункта 1 пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«а) участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - Российская Федерация, субъекты Российской Федерации,

муниципальные образования, общественные или религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды (за исключением инвестиционных фондов) владеют суммарно не более чем двадцатью пятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций акционерного общества, а участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - иностранные юридические лица и (или) юридические лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, владеют суммарно не более чем сорока девятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем сорока девятью процентами голосующих акций акционерного общества. Предусмотренное настоящим подпунктом ограничение в отношении суммарной доли участия общественных объединений инвалидов, иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется:

на участников хозяйственных обществ - иностранных юридических лиц, у которых доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для средних предприятий в соответствии с [пунктом 3 настоящей части](#), и среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, указанного в [подпункте "б" пункта 2 настоящей части](#) (за исключением иностранных юридических лиц, государство постоянного местонахождения которых включено в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации](#) перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны); на хозяйственные общества, соответствующие условиям, указанным в [подпунктах "б"- "д", "ж" настоящего пункта](#)»;

1.4. Подпункт 1 пункта 1.2 подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) участниками обществ с ограниченной ответственностью являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения) и в таких обществах с ограниченной ответственностью за предшествующий календарный год среднесписочная численность инвалидов по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов.».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел муниципального хозяйства и реализации программ.

Глава поселения

И.А. Сметанин

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ

от 09.03.2022 г.
с. Саранпауль

№ 178

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.12.2008 г. № 24 «Об утверждении Положения «О порядке создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения Саранпауль»

В соответствии с [Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), от 01.07.2021 N 256-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", от 01.04.2020 N 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями на 11 июня 2021 года), и руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль,

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 24.12.2008 г. № 24 «Об утверждении Положения «О порядке создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения Саранпауль» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 статьи 1 после слова "катастрофы," дополнить словами "распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих,";

1.2. В абзаце 6 части 2 статьи 14 слова "и в случае крайней необходимости" исключить;

1.3. В статье 23 слово "граждан" заменить словом "людей";

1.4. В части 1 статьи 24 слова "В случае крайней необходимости отдельные" заменить словом "Отдельные".

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на общий отдел.

Глава поселения

И.А. Сметанин

Ханты-мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ

18.03.2022 г.
с. Саранпауль

№ 179

О признании утратившим силу решения Совета депутатов от 18.06.2010 г. № 71 «Об утверждении положения о ведении реестра муниципальной собственности сельского поселения Саранпауль»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Саранпауль и в целях упорядочения системы муниципальных нормативных правовых актов,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 18.06.2010 г. № 71 «Об утверждении положения о ведении реестра муниципальной собственности сельского поселения Саранпауль».
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения в общественно доступных местах и на официальном сайте сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ

18.03.2022 года

№ 180

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации сельского поселения Саранпауль, утвержденного Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 16.09.2016 г. № 135

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 16 декабря 2019 года N 439-ФЗ "О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 268-ФЗ " о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Саранпауль.

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации сельского поселения Саранпауль, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 16.09.2016 г. № 135 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями от 28.06.2019 г. № 43, от 24.11.2020 г. №122) следующие изменения:

1.1. абзац 8 пункта 5 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые».

1.2. абзац 10 пункта 5 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.3. пункт 5 статьи 5 дополнить абзацем 13 следующего содержания:

« - сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.4. пункт 6 статьи 5 исключить.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и обнародования.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

*Приложение 1
к решению Совета депутатов
от 16 сентября 2016 г. №
135*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации сельского поселения Саранпауль (с изм. и доп. внесенными решением от 28.06.2019 г. № 43, решением от 24.11.2020 г. №122, от «__» января №__)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и порядок формирования конкурсной комиссии в администрации сельского поселения Саранпауль (далее - вакантная должность муниципальной службы), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2. Основными целями проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) является:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

2) обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

3) формирование состава высококвалифицированных кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления и оценка профессионального уровня претендентов на вакантную должность муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в следующих случаях:

1) отсутствие сформированного кадрового резерва в органе местного самоуправления (далее - представитель нанимателя (работодатель));

2) отказ лица, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы;

3) отсутствие в кадровом резерве кандидатуры на соответствующую должность муниципальной службы;

4) неустранение лицом, состоящим в кадровом резерве, имеющимся у него установленными федеральным законодательством ограничений и запретов для поступления на муниципальную службу в течение одного месяца с момента предложения должности муниципальной службы из кадрового резерва;

5) несоответствие лица, состоящего в кадровом резерве, квалификационным и иным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы на момент назначения на вакантную должность.

4. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок

полномочий должности муниципальной службы;

2) при заключении срочного трудового договора;

3) в случае ликвидации, реорганизации, сокращения штата органа местного самоуправления, и в иных случаях предоставления гарантий муниципальным служащим, работникам в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв;

5) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6) при назначении на должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемых для выполнения функции "руководитель";

7) при замещении вакантной должности муниципальной службы, на которую конкурс был объявлен, но признан не состоявшимся;

8) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

4.1. Конкурс может не проводиться при назначении на должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функций "специалист".

5. Объявленный конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления отменяется при возникновении случаев, установленных в пункте 3 части 4 настоящей статьи.

Статья 2. Участники конкурса

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, представившие в определенный срок все необходимые документы.

2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

3. К участникам конкурса предъявляются квалификационные требования, установленные в отношении вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами.

4. При проведении конкурса участникам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Порядок формирования конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) создается конкурсная комиссия.

2. Для проведения конкурса работодателем создается постоянная конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. В случае предъявления особых требований к должности муниципальной службы, которые, по мнению работодателя, не могут быть оценены постоянной комиссией, работодатель создает конкурсную комиссию на срок проведения конкурса.

3. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

5. Состав комиссии формируется из представителя нанимателя, уполномоченных им муниципальных служащих и независимых экспертов (представители образовательных и общественных организаций, приглашаемых представителем нанимателя). Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который

может повлиять на принимаемые решения.

Статья 4. Полномочия и организация работы конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами.

2. Конкурсная комиссия наделяется следующими полномочиями:

1) рассматривает обращения участников конкурса, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

2) рассматривает документы участников конкурса;

3) принимает решение о дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса;

4) определяет формы проведения конкурсных процедур во второй части второго этапа конкурса;

5) принимает решение о признании победителем участника конкурса и направляет информацию представителю нанимателя (работодателю) для заключения договора и назначения на вакантную должность муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;

6) принимает решение о признании конкурса не состоявшимся;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса в соответствии с действующим законодательством.

3. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата конкурса открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

5. Конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;

2) создавать из своего состава рабочие группы, а также привлекать экспертов;

3) приглашать на свои заседания руководителей, специалистов структурных подразделений администрации сельского поселения Саранпауль без членства в конкурсной комиссии;

4) оказывать консультативную и методическую помощь в рамках своей компетенции.

6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за организацию ее деятельности;

2) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

3) обладает правом решающего голоса при равенстве голосов.

7. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) составляет проект повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов конкурсной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

9. Иные члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях комиссии без права замены;

2) вносят председателю комиссии предложения по повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях.

10. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурса и деятельности конкурсной комиссии осуществляет должностное лицо, ответственное за кадровую работу (заведующий сектором кадров и муниципальной службы), которое:

1) готовит проект муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении конкурса;

2) организует публикацию информации об объявлении конкурса в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль "Саранпаульский Вестник" и размещает информацию о конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса;

3) ведет учет кандидатов, подавших документы для участия в

конкурсе;

4) производит проверку полноты документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, и передает их для рассмотрения в комиссию;

5) обеспечивает организацию и исполнение иных вопросов, необходимых для подготовки и проведения конкурса.

Статья 5. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится при условии поступления заявлений не менее чем от двух кандидатов.

По результатам конкурса может быть отобран один кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2. Издаётся муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о проведении конкурса и публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль "Саранпаульский Вестник" и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления, в котором указываются:

- дата, место и время проведения конкурса;
- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования, связанные с уровнем образования, стажем и опытом работы, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности;
- проект трудового договора;
- место и время приема документов;
- срок, до истечения которого принимаются документы;
- форма проведения конкурса;
- перечень предоставляемых документов;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе на замещение должности муниципальной службы (телефон, факс, электронная почта, адрес сайта).

3. Одновременно с объявлением публикуется проект трудового договора.

4. Опубликование условий проведения конкурса осуществляется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Для участия в конкурсе гражданином представляются следующие документы:

- личное заявление по форме, (приложение 1 к Положению);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р (далее - распоряжение Правительства), с приложением фотографии 3 x 4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию документа об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о своих доходах, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (в случае если вакантная должность включена в соответствующий перечень должностей);
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления

на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

6. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы предоставляет представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Указанные сведения предоставляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в администрации сельского поселения Саранпауль, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (в случае если вакантная должность включена в соответствующий перечень должностей).

8. Документы, может заверить должностное лицо, ответственное за кадровую работу при условии предъявления подлинников документов.

9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

10. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, дает письменное заявление-согласие на обработку его персональных данных (приложение 2 к Положению).

11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе.

12. Конкурс проводится в два этапа.

13. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией:

1) рассматриваются представленные документы участников конкурса;

2) принимается решение о дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса после рассмотрения документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности;

3) принимается решение о методе оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов во второй части второго этапа конкурса.

14. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляется письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

15. Кандидатам, не прошедшим во второй этап конкурса, направляется письменное уведомление в течение 15 со дня окончания первого этапа конкурса.

16. На втором этапе конкурса проводятся конкурсные процедуры при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность муниципальной службы.

17. Второй этап проведения конкурса состоит из двух частей.

18. Первая часть проводится в форме тестирования:

1) тестирование проводится по перечню теоретических вопросов, отражающих актуальные проблемы правового регулирования различных сторон будущей профессиональной служебной деятельности кандидата с учетом квалификационных требований к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и их специфики, в перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы и противодействием коррупции;

2) количество вопросов, включенных в указанный перечень, составляет 30 вопросов и варианты ответов на них, один из которых является правильным;

3) всем участникам предоставляется одинаковое количество времени для подготовки ответа на вопросы теста 60 (шестьдесят) минут;

4) тестирование оценивается по балльной системе: за каждый правильный ответ присваивается 1 (один) балл, в случае неправильного ответа присваивается 0 (ноль) баллов;

5) если кандидат ответил неправильно на 30% вопросов и более, или на 9 вопросов и более, он считается не прошедшим тестирование и ко второй части второго этапа конкурса не допускается;

6) вопросы для проведения тестирования готовит структурное подразделение (или уполномоченное лицо), ответственное за кадровую работу совместно с руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс;

19. Во второй части второго этапа конкурса могут применяться письменное (практическое) задание, индивидуальное собеседование и другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методы оценки:

1) итоги выполнения второй части второго этапа конкурсного испытания оцениваются следующим образом:

а) при выполнении конкурсного задания - посредством проставления членом комиссии баллов в пределах пятибалльной шкалы за выполненное письменное (практическое) задание;

б) при проведении собеседования - по числу голосов, поданных за претендента (1 голос = 1 балл).

20. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурсного отбора.

21. Если два и более участника конкурса по всем этапам конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурса признается участник, зарегистрированный на участие в конкурсе раньше других (по дате и времени подачи заявления).

Статья 6. Результаты конкурса

1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений и направляет информацию представителю нанимателя (работодателю):

1) о признании одного из участников победителем конкурса, выигравшим конкурс и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

2. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, или к участию во втором этапе конкурса допущен только один кандидат, конкурс решением комиссии признается несостоявшимся.

3. В случае отказа победителя от назначения на вакантную должность, а также в случае несоблюдения победителем конкурса ограничений, установленных законодательством для муниципальных служащих, право на замещение вакантной должности муниципальной службы предоставляется участнику конкурса, занявшему второе место. При отсутствии согласия на замещение вакантной должности участника конкурса, занявшего второе место, право на замещение вакантной должности предоставляется участнику конкурса, занявшему третье место, и далее всем участникам конкурса в порядке возрастания занимаемых ими мест. При отсутствии согласия на замещение вакантной должности всех участников конкурса конкурс признается не состоявшимся.

4. Итоговый протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса. Любой член комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена комиссии.

5. Кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются письменно о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии.

6. По результатам конкурса заключается трудовой договор с победителем конкурса и издается муниципальный правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии о результатах конкурса при условии соблюдения им установленных действующим законодательством ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Статья 7. Заключительные положения

1. Информация о результатах конкурса размещается на

официальном сайте муниципального образования сельского поселения Саранпауль не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. В случае отказа победителя от назначения на вакантную должность, а также в случае несоблюдения победителем конкурса ограничений, установленных законодательством для муниципальных служащих, право на замещение вакантной должности муниципальной службы предоставляется кандидату, занявшему второе место. При отсутствии согласия на замещение вакантной должности кандидата, занявшего второе место, итоги конкурса аннулируются.

5. Документы (заявления, справки и др.) кандидатов формируются в дело и хранятся в архиве администрации сельского поселения Саранпауль, в течение трех лет после проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке. Документы кандидатов могут быть им возвращены по их письменному запросу до истечения срока хранения.

*Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации сельского поселения Саранпауль*

(должность
представителя нанимателя (работодателя))

(фамилия, имя, отчество)

(Ф.И.О.)

(должность, наименование организации)

год рождения _____

образование _____

проживаю по адресу _____

телефон _____

(домашний,
рабочий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы:

(полное наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления)

Я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующим вопросы муниципальной службы, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и порядке формирования конкурсной комиссии в администрации сельского поселения Саранпауль, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности.

С проведением процедуры проверки согласен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

_____ "___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество)

—
Проживающий (ая) по адресу:

—

—
документ, удостоверяющий
личность: _____

серия _____ номер _____ кем и когда выдан

Даю согласие работникам структурного подразделения (или уполномоченному лицу), ответственному за кадровую работу, на обработку моих персональных данных, сведений, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль.

Согласен(а) на обработку персональных данных:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, размещение в электронном виде фамилии, имени, отчества на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль, в средствах массовой информации, в том числе в газете "Жизнь Югры"), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

" " _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ

18.03.2022 года

№ 181

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 10.02.2012 г. № 119 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета сельского поселения»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа» (в ред. Законов ХМАО - Югры от 17.07.2006 [N 77-оз](#), от 24.11.2006 [N 120-оз](#), от 28.06.2007 [N 63-оз](#), от 01.03.2010 [N 53-оз](#), от 16.12.2011 [N 111-оз](#), от 18.02.2012 [N 17-оз](#), от 30.09.2013 [N 86-оз](#), от 27.06.2014 [N 53-оз](#), от 26.09.2014 [N 66-оз](#), от 28.05.2015 [N 48-оз](#), от 25.06.2015 [N 67-оз](#), от 23.12.2016 [N 116-оз](#), от 17.10.2018 [N 84-оз](#), от 21.11.2019 [N 81-оз](#), от 16.06.2021 [N 53-оз](#))

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 10.02.2012 г. № 119 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Саранпауль.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

18.03.2022 г.

№ 61

О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 23.03.2020 г. N 31 «Об утверждении методики определения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения Саранпауль»

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.04.2020 N 195/пр «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Саранпауль, в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации сельского поселения Саранпауль, администрация сельского поселения Саранпауль постановляет:

1. В приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 23.03.2020 г. N 31 «Об утверждении методики определения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения Саранпауль» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Для расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений применяется следующая классификация растительности вне зависимости от функционального назначения, местоположения, формы собственности и ведомственной принадлежности территорий поселения:

| Наименование зеленых насаждений | Стоимость работ без НДС | |
|--|-----------------------------------|--|
| | Посадка, рублей за 1 единицу (Сп) | Уход, рублей без полива на 1 единицу в год (У) |
| Дерево хвойной или лиственной породы (1 саженец) | 1517,21 | 718,37 |
| Кустарник (1 кустарник) | 981,90 | 529,59 |
| Живая изгородь 1 п.м. | 630,17 | 529,59 |
| Газон 10 кв.м. | 674,06 | 206,54 |
| Многолетний цветник 10 кв.м. | 691,33 | 473,75 |

Примечание: расчет стоимости работ по посадке 1 единицы зеленых насаждений деревьев и кустарников выполнен без учета стоимости посадочного материала. При расчете стоимости данного вида работ стоимость посадочного материала включается дополнительно в текущих ценах.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль (www.saranpaul-adm.rf).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

18.03.2022

№ 62

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Саранпауль

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", в целях определения порядка признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Саранпауль:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Саранпауль (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения Саранпауль, и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Саранпауль.

Глава сельского поселения Саранпауль

И.А. Сметанин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 18.03.2022г. № 62

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Саранпауль (далее-Порядок)

В соответствии с пунктом 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации задолженность по платежам в бюджет (платежи, не уплаченные в установленный срок) признается безнадежной к взысканию в случае:

1.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет сельского поселения или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

1.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

1.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

1.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

1.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

1.6. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении

взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

1.6.1. размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

1.6.2. судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

1.7. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации помимо случаев, установленных пунктом 1 настоящего Порядка, признаются безнадежными к взысканию неуплаченные административные штрафы, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании задолженности безнадежной к взысканию, формируется в зависимости от случаев, предусмотренных частями 1 и 2 настоящего Порядка, и включает в себя документы, предусмотренные частями 3-4 настоящего Порядка:

3.1. в случаях, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка:

копию свидетельства о смерти или копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении лица умершим;

3.2. в случаях, предусмотренном пунктом 1.2. настоящего Порядка:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания индивидуального предпринимателя банкротом;

3.3. в случаях, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка:

копию вступившего в силу решения суда о признании банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

3.4. в случаях, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Порядка:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3.5. в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка:

копию правового акта об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или копию вступившего в законную силу решения суда в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.6. в случаях, предусмотренном пунктом 1.6. настоящего Порядка:

копию постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

3.7. в случаях, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Порядка:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об исключении юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц;

копию постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. в случаях, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка: постановление уполномоченного лица о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. В Перечень документов во всех случаях включаются:

- акт сверки взаиморасчетов, подтверждающих сумму задолженности, подписанный должником и руководителем администратора доходов бюджета сельского поселения Саранпауль (далее также местный бюджет);

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет.

5. Вопросы принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), создаваемой на постоянной основе администратором доходов местного бюджета в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня передачи полного пакета документов председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

6. До рассмотрения Комиссией вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию администратором доходов местного бюджета должны быть приняты необходимые и достаточные меры по взысканию задолженности, возможность осуществления которых вытекает из законодательства Российской Федерации.

7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

8. На основании решения Комиссии и при наличии достаточных оснований администратором доходов местного бюджета принимается решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, которое оформляется актом.

9. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Саранпауль (далее - Акт) оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 4 Общих требований к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393.

Акт оформляется для каждого случая списания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Саранпауль отдельно.

10. Акт оформляется в 10-дневный срок со дня оформления протокола Комиссии. Акт оформляется на каждое обязательство отдельно.

11. Утверждение Акта руководителем администратора доходов местного бюджета осуществляется после предварительного согласования главой сельского поселения Саранпауль.

12. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Акта его копия передается на хранение в отдел учета и отчетности администрации сельского поселения Саранпауль.

*Приложение
к Порядку принятия решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет сельского поселения
Саранпауль*

АКТ о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам
в бюджет сельского поселения Саранпауль

от "___" _____ 20__ г. N _____

В соответствии с Порядком принятия решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет
сельского поселения Саранпауль, утвержденным постановлением
администрации сельского поселения Саранпауль № ___ от _____ 20__
г., Комиссия по поступлению и выбытию активов, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в
бюджет

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН
налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер,
код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН
физического лица)

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность

(КБК и его полное наименование)

в сумме _____ рублей, в том числе:

основной долг - _____ рублей _____ копеек,
пени - _____ рублей _____ копеек,
штрафы - _____ рублей _____ копеек,
на основании

_____ (указываются конкретные документы с указанием реквизитов)

Председатель комиссии / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2022 г.

№ 63

О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации
сельского поселения Саранпауль от 17.12.2021 г. N 99 «Об утверждении
положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов

беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее
0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией
муниципального образования сельское поселение Саранпауль, посадки
(взлета) на расположенные в границах муниципального образования
площадки, сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
(с изменениями на 2 июля 2021 года) (редакция, действующая с 1 января
2022 года), руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль, в
целях приведения в соответствие нормативных правовых актов
администрации сельского поселения Саранпауль, администрация
сельского поселения Саранпауль постановляет:

1. В приложение к Постановлению администрации сельского
поселения Саранпауль от 17.12.2021 г. N 99 «Об утверждении положения
о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных
прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг),
подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального
образования сельское поселение Саранпауль, посадки (взлета) на
расположенные в границах муниципального образования площадки,
сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной
информации» внести следующие изменения:

1.2. Подпункт 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, в том числе
подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление
государственных и муниципальных услуг, которые находятся в
распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги,
органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных
государственных органов, органов местного самоуправления либо
подведомственных государственным органам или органам местного
самоуправления организаций, участвующих в предоставлении
предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона
государственных и муниципальных услуг, в соответствии с
нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными
правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными
правовыми актами, за исключением документов, включенных в
определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона государственных и
муниципальных услуг перечень документов. Заявитель вправе
представить указанные документы и информацию в органы,
предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие
муниципальные услуги, по собственной инициативе;».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном
печатном средстве массовой информации органов местного
самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский
вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского
поселения Саранпауль (www.saranpaul-adm.rf).

3. Настоящее постановление вступает в силу после
официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2022 г.

№ 64

О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 30.10.2018 г. N 92 «О муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями на 10 декабря 2021 года), Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями на 30 декабря 2021 года), руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль, в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации сельского поселения Саранпауль, администрация сельского поселения Саранпауль постановляет:

1. В приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 30.10.2018 г. N 92 «О муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» внести следующие изменения:

1.3. Абзац 2 раздела 1 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.»;

1.4. Абзац 3 раздела 1 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.»;

1.5. Абзац 9 раздела 1 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«- Единая система объединяет органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".»;

1.6. Пункт «б» раздела 2 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«б) на объектовом уровне - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.»;

1.7. Пункт 4 раздела 5 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«4. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами единой системы, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил единой системы на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам единой системы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств единой системы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств единой системы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль (www.saranpauly-adm.rf).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2022 г.

№ 65

О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 14.08.2015 г. N 57 «Об утверждении положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации сельского поселения Саранпауль»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.09.2020 N 1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом сельского поселения

Саранпауль, в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации сельского поселения Саранпауль, администрация сельского поселения Саранпауль постановляет:

1.В приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 14.08.2015 г. N 57 «Об утверждении положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации сельского поселения Саранпауль» внести следующие изменения:

1.8. Абзац 4 пункта 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«- наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка.»;

1.9. Пункты 3.1.1 и 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее – реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных территориях);

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;

и) подпункт утратил силу с 18 сентября 2020 года - [постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2020 года N 1355](#);

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.»;

1.10. В пункте 3.1.8:

а) в абзаце первом слово "(сооружения)" заменить словами "(строения), сооружения";

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:
" тип и номер здания (строения), сооружения";

1.11. В абзаце 2 пункта 3.2. слова "зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства" заменить словами "зданию (строению), сооружению»;

1.12. В пункте 3.4:

а) в абзаце третьем подпункта 3.4.1.1 слова "О государственном кадастре недвижимости" заменить словами "О кадастровой деятельности";

б) подпункт 3.4.1.2 изложить в следующей редакции:
«3.4.1.2. в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом "О кадастровой деятельности"](#), работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#) для строительства или реконструкции объекта недвижимости

получение разрешения на строительство не требуется).»;

в) абзац третий подпункта 3.4.1.3 изложить в следующей редакции:
«- подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.»;

г) дополнить подпунктами "3.4.1.4" и "3.4.1.5" следующего содержания:

«3.4.1.4. в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

3.4.1.5 в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с [Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"](#), в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.»;

1.13. **Пункт 3.4.9** изложить в следующей редакции:

«3.4.9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.»;

1.14. В **пункте 3.4.10** после слов "зданию" дополнить словом "(строению)", после слова "помещению" дополнить словом ", машино-месту,";

1.15. **Раздел 3** дополнить **пунктом 3.5.9** следующего содержания:

«3.5.9. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения), сооружения;

г) наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.»;

1.16. **Пункты 5.4.2 и 5.4.3** изложить в следующей редакции:

"5.4.2. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в [части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости"](#) сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

5.4.3. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.»;

1.17. **Пункт 5.4.6** изложить в следующей редакции:

«5.4.6. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль (www.саранпауль-адм.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1
Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.